



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

14. kiadás

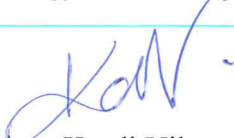
Folyamatgazda:


Kissné dr. Barcsik Adrienn
közbeszerzési referens

Átvizsgálta:


Kozma Károly
IR vezető

Jóváhagyásra előterjesztette:


Kurdi Viktor
elnök-vezérigazgató

Jelen Szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásának napján lép hatályba.

Jelen szabályozás a BÁCSVÍZ Zrt. minőség-, környezet- és energiairányítási rendszerének dokumentuma, nyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak kiadási száma megegyezik az intraneten/belső hálózaton közzétett, vagy a dokumentumtárban tárolt hatályos törzspéldányéval!

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 2/20

TARTALOMJEGYZÉK

1	CÉL	3
2	HATÁLY	3
3	HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK, KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK.....	3
4	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	4
5	ELJÁRÁS, FELELŐSSÉG	4
5.1	A közbeszerzési eljárások általános szabályai	4
5.2	A közbeszerzési eljárások cégszintű tervezése, követése	5
5.3	Az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörök és feladatok.....	6
5.3.1	A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység, illetve szervezetek	6
5.3.2	Feladat meghatározások a közbeszerzési tevékenység során	7
5.3.3	Az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével induló közbeszerzési eljárások eltérő szabályai	12
5.3.4	Döntések a közbeszerzési eljárás során	12
5.3.5	Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	13
5.3.6	Jogorvoslati eljárás.....	13
5.4	Összeférhetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség	14
5.5	A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	15
5.6	Az ellenőrzés.....	15
5.6.1	Belső ellenőrzés	15
5.6.2	Külső ellenőrzés	15
6	FELJEGYZÉSEK KEZELÉSE.....	15
7	MELLÉKLETEK.....	17
1.	sz. Melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta	18
2.	sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok.....	19

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 3/20

1 Cél

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a BÁCSVÍZ Zrt. (továbbiakban: Társaság) a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzései tervezésének rendjét**, végrehajtásának általános szabályait, szervezeti, személyi feltételeit, az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét.

Célja továbbá, hogy a Kbt. alapelveivel összhangban biztosítsa az ajánlattevők számára a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot, valamint egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét.

2 Hatály

A jelen szabályzat előírásai érvényesek a Társaság valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont szerinti szervezet – mely közszolgáltatói tevékenysége biztosítása céljából lefolytatott közbeszerzései során – a Kbt. 6. § szerinti közszolgáltató, így a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozó szervezet.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelynek értéke eléri, vagy meghaladja a mindenkor hatályos – uniós értékhatárok esetében az Európai Unió Hivatalos Lapjában, nemzeti értékhatárok vonatkozásában a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott – irányadó értékhatárokat.

A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos értékhatárokat a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Azok a beszerzések (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése) tehát, amelyek nem érik el a Kbt. értékhatárait, vagy amelyek a Kbt. szerinti kivételi körbe (lásd: Kbt. 9-13. §, illetve 111. §) tartoznak, nem közbeszerzésnek, hanem beszerzésnek minősülnek, ezért főszabályként nem terjed ki rájuk a közbeszerzési törvény hatálya. Ezen esetekben a *Beszerzési szabályzat*, továbbá az *Anyaggazdálkodás, a Beruházás, felújítás*, valamint a *Szolgáltatások igénybevétele* című eljárások szerint kell eljárni.

3 Hivatkozott dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- Magyarország mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvénye
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Rendelet)
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet
- az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 4/20

- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet
- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet
- Beszerzési szabályzat
- Anyaggazdálkodás c. eljárás
- Beruházás, felújítás c. eljárás
- Szolgáltatások igénybevétele c. eljárás
- Iratkezelési és irattározási szabályzat
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzat
- Az aláírási jogosultságról szóló 46/2008/V elnök-vezérigazgatói utasítás
- BÁCSVÍZ Zrt. Kollektív Szerződése
- BÁCSVÍZ Zrt. Alapszabálya

4 Fogalom meghatározások

Jelen szabályzatban és az egyes eljárások során alkalmazott fogalmak alatt a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben megállapított definíciókat kell érteni. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban használt valamely fogalomra a jogszabály nem ad pontos meghatározást, úgy azt a fogalmat a közbeszerzési felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentációban és annak mellékleteiben kell egyértelműen meghatározni.

EKR: a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató elektronikus közbeszerzési rendszer, a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás. A szabályokat az EKR Rendelet tartalmazza. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Ellátásért felelős: a Vksztv. szerinti meghatározás.

5 Eljárás, felelősség

5.1 A közbeszerzési eljárások általános szabályai

A közszolgáltatók, így a Társaság is a Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési eljárások közül választhat. A Társaság által indított közbeszerzési eljárásokat minden esetben a Kbt. előírásai szerint kell lebonyolítani.

Az értékelési szempontok és az alkalmassági feltételek meghatározásakor a Társaság a legalacsonyabb ajánlati áron és a minőségi, környezetvédelmi, valamint energetikai szempontokon túl kiemelten veszi figyelembe az ellátás biztonságát szolgáló, a Társaság és a víziközmű szektor üzemeltetési tapasztalatait és a műszaki követelményeket.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 5/20

5.2 A közbeszerzési eljárások cégszintű tervezése, követése

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése

A Társaság a Beszerzési szabályzatában hivatkozott Beszerzési terv összeállítását követően, azt alapul véve éves összesített Közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig. A közbeszerzési terv tartalmazza a Kbt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott uniós értékhatárt, illetve a Kbt. 15. § (3) bekezdésében foglalt nemzeti értékhatárt elérő beszerzéseket.

A tervezett beszerzéseket oly módon kell meghatározni – különös figyelmet fordítva a tervezés során a becsült érték megállapítására (Kbt. 16-17. §, esetleg 18. §, illetve 20. §) és az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazására –, hogy azok alkalmasak legyenek a Kbt.-ben előírt feladatok megvalósítására és a közbeszerzési eljárások kellő időben történő szakmailag megalapozott elindítására. A Társaság által rendszeresen beszerzett tételek esetében a becsült érték meghatározásához rendelkezésre áll ügyviteli adatbázis. Amennyiben a beszerzés tárgyát olyan tétel képezi, amely a Társaság beszerzési gyakorlatában nem fordult elő, akkor a piaci szereplők (pl. gyártók, forgalmazók) közvetlen megkeresésével szükséges az eljárás előkészítése keretében információt gyűjteni, a becsült értéket megállapítani. A Társaság beszerzései megvalósítása során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére („zöld közbeszerzés”).

A Beszerzési terv alapján összeállításra kerülő Közbeszerzési tervet **a Társaság elnök-vezérigazgatója hagyja jóvá.**

A Közbeszerzési terv módosítása

A Társaságot érintő újabb beszerzési igény év közbeni felmerülése esetén a fentebb leírtak szerint kerül sor a Beszerzési terv kibővítésére – adott esetben – a Közbeszerzési terv módosítására.

Módosítás szükséges

- a Közbeszerzési tervben nem szereplő, új közbeszerzési igény felmerülése,
- vagy az abban szereplő, de az ott előírtaktól (pl.: eljárási forma) eltérő típusú közbeszerzési eljárás lefolytatása

esetén.

A tervben foglaltakhoz képest eltérő igényű közbeszerzés esetén a módosítást indokolni szükséges. Az indokolás során a tervben foglaltakat maximálisan figyelembe kell venni. A Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy abban szereplő, de az ott előírtaktól eltérő eljárás lefolytathatóságáról, a vonatkozó előterjesztés alapján, szükség esetén további szervezeti egység vezetőikkel történő konzultációt követően, **a Társaság elnök-vezérigazgatója dönt.**

Az ilyen módon megindított eljárás adatainak megfelelően a Közbeszerzési tervet – az elfogadása körében előírt felelősség és ügyrend szerint – haladéktalanul módosítani szükséges. A Közbeszerzési tervet, illetve – adott esetben – annak módosításait, az EKR-ben kell közzétenni.

Felelős: közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető

Határidő: Közbeszerzési terv elkészítése, közzététele: március 31., módosítás: haladéktalanul

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 6/20

A Közbeszerzési terv nyilvánosságra hozatalának felügyelete, kérésre a megküldés biztosítása a Kbt. 42. § (4) bekezdés alapján a **Társaság elnök-vezérigazgatójának** feladat- és hatásköre.

5.3 Az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörök és feladatok

5.3.1 A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység, illetve szervezetek

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az ajánlatkérő Társaság feladatkörét tekintve a következő szervezeti rendszerben történik:

A Társaság közbeszerzési eljárásainak Közbeszerzési tervben meghatározottak szerinti lefolytatásának koordinálása a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető feladatához tartozik.

Az adott eljárások előkészítésére, lefolytatására és értékelésére legalább négytagú bírálóbizottságot jelöl ki a Társaság elnök-vezérigazgatója, mely bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének a szavazata dönt.

Minden közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető köteles elvégezni az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jogi szempontból történő lektorálását a vonatkozó jogszabályok alapján.

Építési beruházás esetén - a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában - a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság állandó tagjai:

Beruházási főmérnök (akadályoztatása esetén a Társaság elnök-vezérigazgatója jelöli ki a helyettest), pénzügyi és beszerzési igazgató (akadályoztatása esetén a Társaság elnök-vezérigazgatója jelöli ki a helyettest), jogi szakértelemmel rendelkező személy, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, valamint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag.

Amennyiben a Társaság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárás lebonyolításába, a megbízási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek mértékéig, az ő felelősségét képezi a bírálóbizottságban a közbeszerzési szakértelem körében biztosítandó feladatok ellátása. Ez esetben a Társaság közbeszerzésért felelős szakembere, a közbeszerzési referens / közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető az érintett eljárásban szervez és koordinál, valamint a jogi szakértelmet biztosíthatja.

A bizottság elnöke a beruházási főmérnök, míg a pénzügyi szakértelmet a pénzügyi és beszerzési igazgató személye biztosítja.

Amennyiben a Társaság a közbeszerzési eljárásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és felelőssége a megbízási szerződése alapján a feladatát képező adminisztrációs és dokumentálási feladatok teljes körű ellátása.

Amennyiben a Társaság a közbeszerzést nem a saját, hanem a Vksztv. szerinti ellátásért felelős részére bonyolítja le, úgy az ellátásért felelős (több ellátásért felelős esetén azok megbízottja) jogosult delegálni a bírálóbizottságba az elnököt, illetve jogi szakértelmet is jogosult biztosítani

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 7/20

(akár mint tag, akár mint külső résztvevő). Amennyiben ezzel a lehetőséggel nem él, úgy az előző bekezdések szerinti szabályok lépnek életbe. A Társaság az ellátásért felelősökkel egyedi megállapodást köt a beszerzés végrehajtásához biztosítandó források elszámolásának módjáról, határidejéről, a közbeszerzés során figyelembe veendő részletes feltételekről.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 fő (akik együttesen képviselik a tárgy szerinti, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelmet) jelen van.

Az egyes közbeszerzések szakmai felügyeletéért a következő szervezeti egységek vezetői felelősek, mint szakmai felelősök:

A közbeszerzés tárgy szerinti meghatározása	A szakmai felelős beosztása
informatikai beszerzések	<i>informatikai vezető</i>
irányítástechnikai beszerzések	<i>fejlesztési és térinformatikai osztályvezető</i>
árubeszerzések	<i>logisztikai vezető és az érintett ágazat, ill. szervezeti egység vezetője</i>
környezetvédelemmel kapcsolatos beszerzések	<i>IIR vezető</i>
építési beruházás	<i>műszaki osztályvezető, valamint az érintett ágazat, ill. egység vezetője</i>
szolgáltatás megrendelés	<i>szolgáltatást igénybe vevő egységvezető, valamint a szakterületileg illetékes személy</i>
oktatás és képzés	<i>HR és kommunikációs vezető</i>

5.3.2 Feladat meghatározások a közbeszerzési tevékenység során

Elnök-vezérigazgató feladatai
- az "általános felelősségvállalás" kinyilvánítása alapján felelősséggel tartozik azért, hogy a Társaság a beszerzései során a Kbt. rendelkezései szerint járjon el; - döntés a szakmai felelős által jóváhagyásra előkészített ügyekben; - az EKR jogosultsági rend kialakítása; - a közbeszerzési eljárások szabályszerű ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, továbbá a szükséges intézkedések megtétele; - a bírálóbizottság kijelölése; - eljárás során szükséges döntések meghozatala a bírálóbizottság javaslata alapján; - a Társaság, mint ajánlatkérő nevében meghozza az eljárást lezáró döntést; - az eljárást lezáró döntésnek megfelelően a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése. Akadályoztatása esetén az Alapszabályban rögzített, cégképviselőre vonatkozó szabályok az irányadók.

Bírálóbizottság elnökének feladatai
- a közbeszerzési eljárások belső felelősségi rendjének esetenkénti megállapítása, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelősségi rendjének meghatározása; - a bírálóbizottság elnöki feladatainak ellátása;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 8/20

- a bírálóbizottság munkájának irányítása;
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag kinevezésének kezdeményezése;
- tevékeny közreműködés az eljárás során meghozandó döntések előkészítésében;
- a titoktartás követelményének betartását felügyeli és a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén a vizsgálat kezdeményezése;
- a külső szakértő szavazati jogáról szóló döntés.

A közbeszerzési szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag feladatai

- a bírálóbizottság munkájának támogatása és irányítása a közbeszerzési szabályoknak való megfelelés tekintetében. E körben a közbeszerzési eljárás eljárási lépéseinek időbeni és dokumentálási megfelelőségének biztosítása, illetve felügyelete;
- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása, illetve közbeszerzési szempontból történő véleményezése;
- az eljárás során előírandó közbeszerzési feltételek összeállítása;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelősége, érvényessége, értékelése során a közbeszerzési szempontok érvényesítése, e körben felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése, illetve – bekövetkezése esetén – módosítása során a folyamat közbeszerzési jogi szempontú szabályosságának, eljárási lépéseinek időbeni és dokumentálási megfelelőségének biztosítása, illetve felügyelete;
- az eljárásról szóló összegezés összeállítása és közzétételre történő megküldése;
- a Kbt.-ben előírt kötelező tájékoztatások megadása az ajánlattevőknek, illetve a részvételre jelentkezőknek;
- hirdetmények feladása, közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Pénzügyi-gazdasági szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag feladatai

- a közbeszerzések megvalósításához szükséges anyagi fedezet tervezése és rendelkezésre állásának biztosítása;
- az eljárás során előírandó pénzügyi-gazdasági feltételek meghatározása, véleményezése, az eljárás során e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok pénzügyi-gazdasági szempontok szerinti megfelelősége megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy feladata / jogi szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag feladatai

- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jogi szempontból történő lektorálása a vonatkozó jogszabályok alapján;
- az eljárás során előírandó jogi/szerződéses feltételek meghatározása, véleményezése, az összeállított szerződéstervezet véleményezése, az eljárás során e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok jogi/szerződéses szempontok szerinti megfelelősége megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés.

A beszerzés tárgya szerinti (szakmai) szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag feladatai

- piackutatás; indikatív ajánlatok előzetes bekérése, értékelése;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 9/20

- a becsült érték meghatározásában való felelős közreműködés;
- közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, véleményezése;
- a közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, dokumentáció) összeállításában való közreműködés;
- az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentációban, illetve annak mellékleteiben rögzítésre kerülő műszaki-szakmai feltételek meghatározása, véleményezése;
- a Társaság közbeszerzési eljárásaiban – a szerződési feltételek meghatározásában – az érvényesíteni kívánt, szakmailag indokolt (pénzügyi, gazdasági és jogi) követelmények és ezek igazolási módja/igazolására benyújtandó dokumentumokkal, azok tartalmával szembeni elvárások meghatározása;
- azoknak az elveknek és szempontoknak a meghatározása, amelyek alapján az ajánlatkérő Társaság az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát minősíteni (elbírálni) kívánja;
- azoknak az elveknek, értékelési feltételeknek és módszereknek a meghatározása, amelyek alapján az ajánlatkérő Társaság az ajánlatokat értékelni, elbírálni kívánja, különös tekintettel a legkedvezőbb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat szempontja esetén a részszempontokra és súlyszámokra, illetve az értékelés során adható pontszámokra, továbbá a pontozás végrehajtására vonatkozó módszer részletes leírására vonatkozólag;
- az eljárás során a műszaki-szakmai feltételekkel, teljesítendő feladattal kapcsolatban, illetve e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok műszaki-szakmai szempontok szerinti megfelelése megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a benyújtott ajánlatok műszaki-szakmai értékelési szempontok szerinti értékelésének előkészítése (érvényesség/érvénytelenség megítélése, indokolása; pontszám és annak indokolása a kialakított értékelési szempontrendszer szerint);
- a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyek megszerzése;
- döntés után a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok előkészítése; a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, az esetleges szerződésmódosítások előkészítése, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és szakmai egyeztetések lefolytatása, jóváhagyásra való előterjesztése;
- a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételét követően a nyertes ajánlattevő árajánlatának, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok, adatok rögzítésének intézése a projekt tárgyának megfelelő modulban (pl. beruházásnak/felújításnak minősülő, továbbá GFT megvalósítása érdekében történő beszerzés esetén MIR Beruházási modulban; nem beruházásnak/felújításnak minősülő beszerzés esetén Andoc Beszerzési modulban). A közbeszerzési eljárás lefolytatása helyettesíti az engedélyezést, ezért a megfelelő modulban történő rögzítésen túl a projekt engedélyeztetését külön nem szükséges elvégezni;
- a szerződés teljesülésével összefüggésben fennálló közbeszerzési szabályok betartatásának felelőse;
- a felelős adatszolgáltatásban közreműködés, a szerződés esetleges módosításával, valamint a szerződés teljesülésével összefüggő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez való segítségnyújtás.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 10/20

A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető feladatai

- a Társaság közbeszerzési eljárásainak tervezése, az eljárások koordinálása, a közbeszerzési eljárások fajtájának meghatározása;
- a közbeszerzési eljárások kellő időben történő, szakmailag megalapozott elindítása érdekében minden évben az éves Közbeszerzési terv összeállítása – szükség esetén módosítása -, valamint a törvény által meghatározott határidőig történő közzététele;
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásának biztosítása;
- a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs munkák koordinálása, elvégzése;
- az eljárást megindító felhívások összeállításának koordinálása, illetve az összeállítás és a közzétételre történő előkészítés biztosítása, koordinálása;
- közbeszerzési dokumentáció és annak mellékletei összeállításának koordinálása, valamint részvétel az összeállításában;
- a közbeszerzési dokumentáció és mellékletei rendelkezésre bocsátásának biztosítása, koordinálása;
- szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson és a konzultáción; az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni bejárás megszervezéséhez, illetve a lebonyolításához szükséges dokumentumok elkészítésének biztosítása, koordinálása;
- az ajánlatok bontását követően az értékelésben részt vevő bírálóbizottsági tagok tájékoztatása, munkájuk megszervezése;
- részvétel a benyújtott ajánlatokat értékelő bírálóbizottság munkájában, a hiánypótlás, felvilágosítás, és indoklás kérés, számítási hiba-javítás, és további, az eljárás során szükséges kommunikációban készülő, illetve megküldendő dokumentumok elkészítésének biztosítása, koordinálása;
- a bírálóbizottság döntéshozatali folyamatának szervezése, koordinálása, e körben a bírálat elhúzódása esetén az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) kööttségének meghosszabbíttatása érdekében szükséges intézkedések biztosítása;
- az eljárás alapján létrejövő szerződés megkötésének, a szerződés, illetve a szerződéskötésről szóló tájékoztató közzétételének koordinálása;
- a szakértők és az eljárásba bevont egyéb személyek (pl.: közjegyző) közreműködésének javaslat formájában történő kezdeményezése, a javaslat elfogadása esetén meghívásuk;
- az eljárás során az emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítésének koordinálása és a Kbt.-ben előírt határidőn belül a kötelező tájékoztatás megadása, az iratok, dokumentumok nyilvántartásáról, őrzéséről gondoskodás;
- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételének ügyintézése, illetve koordinálása;
- a vagyonynyilatkozatok őrzésére kötelezett értesítése a közbeszerzési eljárásban javaslattéti, döntési és ellenőrzési joggal résztvevők nyilatkozat-tételi kötelezettségéről;
- az eljárás alapján létrejövő szerződés esetleges módosításának, a szerződés, illetve a szerződéskötés teljesülésének felügyelete, a vonatkozó tájékoztató közzétételi/adatszolgáltatási kötelezettségek biztosítása, koordinálása;
- biztosítja az adatok feltöltését az EKR-be;
- az EKR jogosultsági rend karbantartása;
- az éves Közbeszerzési terv elkészítése, szükség esetén módosítása, EKR-ben történő közzététele;
- szükség esetén az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről Intézkedési terv elkészítése, EKR-ben történő közzététele;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 11/20

- Közbeszerzési szabályzat összeállítása, módosítása, megküldése a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére jóváhagyásra.

A bírálóbizottsági tagok feladatai

- kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- a bizottság a munkáját – ahol a Kbt. kifejezetten eltérően nem rendelkezik – elláthatja a dokumentum tervezetek elektronikus úton történő egyeztetése, módosítása, kommentelése útján is. A folyamat koordinálását a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető végzi. Az adatok, vélemények szükség szerinti ütköztetését, összegezését, illetve a folyamat lezárásaként a dokumentumok véglegesítését, a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja végzi;
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontok, továbbá az értékelési, elbírálási szempontok, illetve a mindezek igazolására benyújtandó ajánlattal (különösen az elbírálás alapját képező szakmai ajánlattal) szembeni tartalmi és formai előírások meghatározásával részt vesznek az eljárást megindító felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció, annak mellékletei elkészítésében;
- a közzétett értékelési szempont és a közzétett módszertan alapján elvégzik a benyújtott ajánlatok értékelését és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavaznak. Ennek keretében az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentációban közzétett és meghatározott szempont és módszertan alapján értékelik a benyújtott ajánlatokat, határozatukat indokolva döntési javaslatot tesznek – az ajánlatban benyújtott nyilatkozatok alapján – az ajánlattevő (részvételre jelentkező) szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő (részvételre jelentkező) kizárásáról;
- javaslatot tesznek az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatukat írásban indokolják;
- elvégzik az érintett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítésére való minősítését. Ennek keretében minősítik az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, kizáró feltételeknek való megfelelését;
- a bírálat elhúzódása esetén – a jogszabályban előírt korlátoknak és kötelezettségeknek megfelelően – intézkednek a tájékoztatásról, a kötöttség meghosszabbításának kezdeményezéséről;
- a bizottság elnöke, illetve a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető által felvetett – a bírálóbizottság munkáját segítő – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint válaszolnak;
- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- a kétszakaszos eljárásban javaslatot tesznek az alkalmasnak minősített, illetve az alkalmatlannak minősített részvételre jelentkezők személyére és a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja;
- javaslatot tesznek az eljárás során hozandó, illetve az eljárást lezáró döntés tartalmára vonatkozóan.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 12/20

A bírálóbizottsági külső szakértő feladatai

- az esetenként az eljárásba bevont külső szakértő – megbízásától függően – szakvéleményével segíti a bírálóbizottság munkáját; értékelését, szakvéleményét a bizottság figyelembe veheti;
- amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is.

5.3.3 Az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével induló közbeszerzési eljárások eltérő szabályai

Azon eljárások esetében, amikor az eljárást megindító felhívás nem hirdetmény útján kerül közzétételre, hanem a Társaság által előre kijelölt gazdasági szereplők számára kerül közvetlenül megküldésre, ezen gazdasági szereplőkről – a bírálóbizottság előterjesztése alapján, a felhívás elfogadásával egyidejűleg – a **Társaság elnök-vezérigazgatója dönt.**

5.3.4 Döntések a közbeszerzési eljárás során

A Társaságnak az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bírálatát – az eljárás eredményességére, az ajánlat/résztvételi jelentkezés érvényességét, illetve a nyertes ajánlattevő kiválasztását – a Kbt. XIII-XIV. fejezeteiben leírtak szerint kell elvégeznie.

Az értékelést több szakaszban kell elvégezni:

a) a benyújtott résztvételi jelentkezésekbe foglalt nyilatkozatok teljessége, érvényessége;

- I. a benyújtott jelentkezésekben szereplő dokumentumok alapján a résztvételi jelentkezés érvényességének, ezen belül (a nyilatkozatok tartalma alapján) az alkalmassági és a kizáró feltételeknek való megfelelés megállapítása;
- II. az érvényes jelentkezések közül a keretszámnak megfelelő számú jelentkező kiválasztása;
- III. ezek felkérése a kizáró feltételeknek/alkalmassági követelményeknek való megfelelés felhívásban előírtak szerinti igazolására (Kbt. 69. § (4) bekezdés);
- IV. résztvételi szakasz eredményének megállapítása;

b) a benyújtott ajánlatokba foglalt nyilatkozatok teljessége, érvényessége;

- I. a benyújtott ajánlatokban szereplő dokumentumok alapján az ajánlat érvényességének, ezen belül (a nyilatkozatok tartalma alapján) az alkalmassági és a kizáró feltételeknek való megfelelés megállapítása;
- II. az érvényes ajánlatok körében az értékelési szempontok alapján az ajánlatok sorrendjének meghatározása, a nyertes ajánlattevő kiválasztása;
- III. a nyertes – illetve adott esetben azt követő meghatározott számú – ajánlattevő felkérése a kizáró feltételeknek/alkalmassági követelményeknek való megfelelés felhívásban előírtak szerinti igazolására (Kbt. 69. § (4) bekezdés);
- IV. az eljárás eredményének megállapítása.

Az a) / I-III., valamint a b) / I-III. pontok szerinti **döntést** – a bírálóbizottság tagjainak előkészítő javaslata alapján – a **bírálóbizottság elnöke hozza meg** azzal, hogy – adott esetben – ehhez kérheti a Társaság elnök-vezérigazgatójának álláspontját.

Az a) IV., illetve a b) IV. pontok szerinti eredményt megállapító **döntést** – a bírálóbizottság döntés előkészítő javaslata alapján – a **Társaság elnök-vezérigazgatója hozza meg** azzal, hogy jogosult bármely előbbi döntési pont szerinti döntési jogkört is magához vonni.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 13/20

5.3.5 Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

Iratbetekintés

Felmerülése esetén a bírálóbizottság elnökének döntése alapján a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető köteles gondoskodni az iratbetekintés Kbt.-ben előírtak szerinti biztosításáról.

Vitarendezés

Felmerülése esetén a bírálóbizottság elnöke köteles gondoskodni az előzetes vitarendezésből adódó kötelezettségek teljesítéséről.

Az előzetes vitarendezési kérelem felmerülése esetén a választervezetet – adott esetben az érintett előírás/döntés módosítására vonatkozó előterjesztéssel együtt – a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja állítja össze, a bírálóbizottság döntéshozatali folyamatban megismert álláspontja alapján.

A választervezet elkészítéséhez, ha ezt a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja igényli, a bírálóbizottság bármely más szakértelmet biztosító tagja(i) haladéktalanul köteles(ek) adatszolgáltatással, véleményezéssel hozzájárulni.

Az előzetes vitarendezés során, a kérdésre adandó választ a **bírálóbizottság elnöke jogosult jóváhagyni** azzal, hogy – adott esetben – ehhez kérheti a Társaság elnök-vezérigazgatójának álláspontját.

Amennyiben a vitarendezés eredményeképpen módosításra kerül sor, a döntéshozatal menete megegyezik a jelen szabályzatban

- az adott dokumentum elfogadása vonatkozásában előírtakkal – az eljárás során keletkezett bármely dokumentum tartalmának vitatása esetén;
- az eljárás során hozott bármely döntés, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatala és kihirdetése vonatkozásában előírtakkal – az ilyen döntés vitatása esetén.

A vitarendezési kérelemre adandó – fentieknek megfelelő tartalommal összeállított – válasz Kbt. 80. § (3) bekezdés szerinti megküldéséért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja felelős.

5.3.6 Jogorvoslati eljárás

Felmerülése esetén a bírálóbizottság elnöke köteles gondoskodni a jogorvoslati eljárásból adódó kötelezettségek teljesítéséről. A bírálóbizottság elnöke köteles a jogorvoslat kezdeményezéséről, illetve a folyamat állásáról a Társaság elnök-vezérigazgatóját tájékoztatni.

A jogorvoslati kérelemben foglaltakra adandó választervezetet a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja állítja össze, a bírálóbizottság döntéshozatali folyamatban megismert álláspontja alapján.

A választervezet elkészítéséhez, ha ezt a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja igényli,

- a bírálóbizottság bármely más szakértelmet biztosító tagja(i) haladéktalanul köteles(ek) felelős adatszolgáltatással, véleményezéssel hozzájárulni;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 14/20

- jogosult a bírálóbizottság elnökénél a teljes bizottság összehívását kezdeményezni, ha a válasz megadása csak ebben a körben és ilyen módon lehetséges.

A jogorvoslati kérelemben foglaltakra adandó választ – a bírálóbizottság elnökének előterjesztése alapján – **a Társaság elnök-vezérigazgatója hagyja jóvá.**

A döntőbizottsági tárgyaláson a Társaságot a Társaság elnök-vezérigazgatója által kijelölt személy képviseli, aki mellett a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag részvétele minden esetben kötelező, további bírálóbizottsági tagok részvétele – igény szerint – a Társaság elnök-vezérigazgatója által előírható.

Amennyiben a jogorvoslati eljárás eredményeképpen módosításra kell, hogy sor kerüljön, a döntéshozatal menete megegyezik a szabályzatban

- az adott dokumentum elfogadása vonatkozásában előírtakkal – az eljárás során keletkezett bármely dokumentum tartalmának megtámadása esetén;
- az eljárás során keletkező bármely döntés, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatala és kihirdetése vonatkozásában előírtakkal – ilyen döntés megtámadása esetén.

5.4 Összeférhetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség

A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkavállalók, felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. § szerint meghatározott összeférhetlenségi szempontokra.

Kinevezésüket követően az eljáró bizottsági tagoknak, az eljárásba bevont és a döntést hozó személyeknek írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben szabályozott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák. Ha az érintett személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie.

Az előzőekben említett nyilatkozat mintát jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat – annak tartalmi megfelelése esetén – eltérhet az 1. sz. melléklet szerinti mintától (pl. közbeszerzési szaktanácsadó mintadokumentuma).

Határidő: a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor, illetve kinevezést/felkérést követően haladéktalanul (továbbá az eljárás folyamán, ha az érintett személy több folyamatban is részt vesz)

Felelős: közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként titoktartásra kötelezettek a közbeszerzési eljárás összes adatával, információjával kapcsolatban, az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatban foglaltak megsértése esetén a nyilatkozattevő a Társaság Kollektív Szerződése és az Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 15/20

5.5 A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Társaság által a Kbt. 37. § és 43. § szerinti közzétételi, adatszolgáltatási tevékenységének biztosításáért a **Társaság elnök-vezérigazgatója** felelős, úgy mint

- hirdetmény útján köteles közzétenni Kbt. 37. § (1) bekezdés szerinti tartalmakat az ott meghatározott határidőben és módon;
- a Kbt. 43. §-ában meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe szerződéstárban, illetve EKR-ben köteles közzétenni, a nevezett bekezdésben meghatározott tartalommal, időben és módon.

A jelen pont szerinti közzétételt a közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető köteles elvégezni, kivéve azon konkrét közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan e körben ellátandó feladatokat, amelyek az egyes eljárásokba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szerződés szerinti kötelezettségét képezik.

A Kbt. 43. § (2) bekezdés b) pontja szerinti közzététel biztosításáért, illetve a közzétételhez szükséges felelős adatszolgáltatásért az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt **bírálóbizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja felelős.**

5.6 Az ellenőrzés

5.6.1 Belső ellenőrzés

A Kbt. 27. §-a előírja, hogy a Társaság köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendjét.

A közbeszerzési eljárás törvényességét a Társaság belső ellenőre – külön megbízás alapján – jogosult és köteles ellenőrizni. Amennyiben a belső ellenőr részére – a közbeszerzéssel összefüggő egyéb megbízása miatt – a közbeszerzési eljárás törvényességi ellenőrzésére vizsgálat nem rendelhető el, akkor külső szakértőt kell alkalmazni az ellenőrzési feladat ellátására.

Felelős: elnök-vezérigazgató

5.6.2 Külső ellenőrzés

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat az egyéb jogszabályokban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.

6 FELJEGYZÉSEK KEZELÉSE

A Kbt. közbeszerzési eljárások dokumentálására vonatkozó 46. §-a alapján az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 16/20

Megnevezés	Pld.	Elosztás	Megőrzés	
			ideje (év)	felelőse
Közbeszerzési terv és módosításai	1	közbeszerzési és szerződéskezelési csoport	5	közbeszerzési referens
Intézkedési terv	1	közbeszerzési és szerződéskezelési csoport	5	közbeszerzési referens
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok	2	1 pld. közbeszerzési és szerződéskezelési csoport 1 pld. nyilatkozatot aláíró	5	közbeszerzési referens

Az iratok selejtezését a BÁCSVÍZ Zrt. Iratkezelési és irattározási szabályzata alapján kell végrehajtani.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására jogosultak

A Társaság, mint ajánlatkérő, valamint ajánlattevő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) használatával összefüggésben a vonatkozó jogszabály – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-ának – figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg a Társaság nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint a Társaság nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

1. Társaság nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók.
2. Társaság nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Jogosultságkezelés

Szervezet szintű szerepek:

Közbeszerzési eljárást létrehozó:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Új ajánlat tételt létrehozó: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	
Szervezet tag:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, és az általa kijelölt személyek.
Szervezeti super user:	

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 17/20

Eljárás szintű szerepkörök

Közbeszerzési eljárás betekintő:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást szerkesztő:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást irányító:	
Közbeszerzési eljárás ellenőr:	A Társaság vonatkozásában nem értelmezhető.
FAKSZ ellenjegyző:	A Társaság megbízásából eljáró külső, FAKSZ regisztrációval rendelkező tanácsadó(k).

Ajánlat szintű szerepkörök

Ajánlat betekintő:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat betekintő, kivéve az üzleti titkot tartalmazó információkra:	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat szerkesztő: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	A közbeszerzési referens/közbeszerzési és szerződéskezelési csoportvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat tételt irányító: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	

Az egyes szerepkörök és az azokhoz tartozó jogosultságok leírását az EKR-t üzemeltető jogi személy honlapján elérhető EKR Felhasználói Kézikönyvek tartalmazzák.

7 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
2. sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 18/20

1. sz. Melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta

A BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. (6000 Kecskemét, Izsáki út 13.)
..... tárgyú közbeszerzési eljárásban az
eljárás előkészítése/ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálata/eljárás eredményéről szóló
döntés meghozatala kapcsán

Név:
Szül. hely, dátum:
Anyja neve:
Lakcím:

kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott
összeférhetetlenségi feltételek.

Az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt,
sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal
az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kecskemét,

.....
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja/
Eljárás előkészítésében résztvevő személy/
Döntéshozó

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2025.09.01.
		Oldalak száma: 19/20

2. sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok

I. Nemzeti közbeszerzési értékhatár

<i>Beszzerzési igény tárgya</i>	<i>klasszikus ajánlatkérők esetében [millió Ft]</i>	<i>a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozóan [millió Ft]</i>
<i>árubeszerzés</i>	<i>20,0</i>	<i>50,0</i>
<i>építési beruházás</i>	<i>60,0</i>	<i>100,0</i>
<i>építési koncesszió</i>	<i>100,0</i>	<i>200,0</i>
<i>szolgáltatás megrendelése</i>	<i>20,0</i>	<i>50,0</i>
<i>szolgáltatási koncesszió</i>	<i>30,0</i>	<i>100,0</i>

II. Uniós közbeszerzési értékhatár

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 14. Kiadás dátuma: 2025.09.01.
	Szabályzat	Oldalak száma: 20/20

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.

1.4. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok:

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

- szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 30 628 000 forint,
- építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint.

Közbeszerzési értékhatárok 2025. január 1.-2025. december 31.						
AJÁNLATKÉRŐ BESZERZÉS TÁRGYA	ÁRUBESZERZÉS /SZOLGÁLTATÁS- MIRENDELÉS	ÉPÍTÉSI BERU- HÁZÁS	ÉPÍTÉSI KON- CESSZIÓ	SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ	TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS	
Kbt. 5. § (1) bek. a)- b) pont	143 000 EUR 54 747 550 HUF	5 538 000 EUR 2 120 223 300 HUF			143 000 EUR 54 747 550 HUF	Uniós értékhatár
Kbt. 5. §-a szerinti egyéb	221 000 EUR 84 609 850 HUF				221 000 EUR 84 609 850 HUF	
Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlat- kérő	Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 EUR 287 137 500 HUF					
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	443 000 EUR 169 602 550 HUF A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1.000.000 EUR 382 850 000 HUF				443 000 EUR 169 602 550 HUF	
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐ	20 000 000 HUF	60 000 000 HUF	100 000 000 HUF	30 000 000 HUF		Nemzeti értékh- atár
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	200 000 000 HUF	100 000 000 HUF		
Kbt. 19. § (4) a)	80 000 EUR 30 628 000 HUF	1 000 000 EUR 382 850 000 HUF				