



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

13. kiadás

Folyamatgazda:

Kissné dr. Barcsik Adrienn
közbeszerzési referens

Átvizsgálta:

Kozma Károly
IIR vezető

Jóváhagyásra előterjesztette:

Kurdi Viktor
elnök-vezérigazgató

Hatálybalépés dátuma:

2022. június 8.

Jelen szabályozás a BÁCSVÍZ Zrt. minőség-, környezet- és energiairányítási rendszerének dokumentuma, nyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak kiadási száma megegyezik az intraneten/belső hálózaton közzétett, vagy a dokumentumtárban tárolt hatályos törzspéldányéval!

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 2/20

TARTALOMJEGYZÉK

1	CÉL	3
2	HATÁLY	3
3	HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK	3
4	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	4
5	ELJÁRÁS, FELELŐSSÉG	4
5.1	A közbeszerzési eljárások általános szabályai	4
5.2	A közbeszerzési eljárások cégszintű tervezése, követése	4
5.3	Az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörök és feladatok.....	6
5.3.1	A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység, illetve szervezetek	6
5.3.2	Feladat meghatározások a közbeszerzési tevékenység során	7
5.3.3	Tárgyalásos közbeszerzési eljárás, eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás eltérő szabályai	11
5.3.4	Döntések a közbeszerzési eljárás során	12
5.3.5	Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	12
5.3.6	Jogorvoslati eljárás.....	13
5.4	Összeférhetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség	14
5.5	A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	14
5.6	Az ellenőrzés.....	15
5.6.1	Belső ellenőrzés	15
5.6.2	Külső ellenőrzés.....	15
6	FELJEGYZÉSEK KEZELÉSE.....	15
7	MELLÉKLETEK.....	17
1.	sz. Melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja részére	18
2.	sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok.....	19

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13. Kiadás dátuma: 2022.06.08.
	Szabályzat	Oldalak száma: 3/20

1 Cél

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a BÁCSVÍZ Zrt. (továbbiakban: Társaság) a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzései tervezésének rendjét**, végrehajtásának általános szabályait, szervezeti, személyi feltételeit, az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét.

Célja továbbá, hogy a Kbt. alapelveivel összhangban biztosítsa az ajánlattevők számára a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot, valamint egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét.

2 Hatály

A jelen szabályzat előírásai érvényesek a Társaság valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont szerinti szervezet – mely közszolgáltatói tevékenysége biztosítása céljából lefolytatott közbeszerzései során – a Kbt. 6. § szerinti közszolgáltató, így a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozó szervezet.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelynek értéke eléri, vagy meghaladja a mindenkor hatályos – uniós értékhatárok esetében az Európai Unió Hivatalos Lapjában, nemzeti értékhatárok vonatkozásában a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, – irányadó értékhatárokat.

A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos értékhatárokat a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Azok a beszerzések (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése) tehát, amelyek nem érik el a Kbt. értékhatárait, vagy amelyek a Kbt. szerinti kivételi körbe (lásd: Kbt. 9-13. §, illetve 111. §) tartoznak, nem közbeszerzésnek, hanem beszerzésnek minősülnek, ezért főszabályként nem terjed ki rájuk a közbeszerzési törvény hatálya. Ezen esetekben a *Beszerzési szabályzat*, továbbá az *Anyaggazdálkodás c.*, a *Beruházás, felújítás c.*, valamint a *Szolgáltatások igénybevétele c.* eljárások szerint kell eljárni.

A Kbt. szerinti kivételi körbe tartoznak továbbá a 2004. május 1. előtt megkötött határozatlan idejű szerződések is – tekintettel arra, hogy a Kbt. 2004. május 1-én lépett hatályba és így a rendelkezéseit a hatálybalépés után megkötött szerződésekre kell alkalmazni. Amennyiben a határozatlan idejű szerződések szerződéses feltételei változnak – a Közbeszerzések Tanácsa 3/2004. (Közbeszerzési Értesítő 126. szám) ajánlását figyelembe véve –, szükséges a szerződések felülvizsgálata. Abban az esetben, ha a szerződéses feltételek a Társaság számára kedvezőbbé válnak, a Társaság nem vizsgálja felül azokat.

3 Hivatkozott dokumentumok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésről (a továbbiakban: Kbt.)
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- Magyarország mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvénye
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról (a továbbiakban: Vksztv.)

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 4/20

- 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- Beszerzési szabályzat
- Anyaggazdálkodás c. eljárás
- Beruházás, felújítás c. eljárás
- Szolgáltatások igénybevétele c. eljárás
- Iratkezelési és irattározási szabályzat
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzat
- Az aláírási jogosultságról szóló 46/2008/V elnök-vezérigazgatói utasítás
- BÁCSVÍZ Zrt. Kollektív Szerződése
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Rendelet)
- BÁCSVÍZ Zrt. Alapszabálya

4 Fogalom meghatározások

Jelen szabályzatban és az egyes eljárások során alkalmazott fogalmak alatt a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben megállapított definíciókat kell érteni. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban használt valamely fogalomra a jogszabály nem ad pontos meghatározást, úgy azt a fogalmat a közbeszerzési felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumban és annak mellékleteiben kell egyértelműen meghatározni.

EKR: a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató elektronikus közbeszerzési rendszer, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás. A szabályokat az EKR Rendelet tartalmazza. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Ellátásért felelős: a Vksztv. szerinti meghatározás.

5 Eljárás, felelősség

5.1 A közbeszerzési eljárások általános szabályai

A közszolgáltatók, így a Társaság is a Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési eljárások közül választhat. A Társaság által indított közbeszerzési eljárásokat minden esetben a Kbt. előírásai szerint kell lebonyolítani.

A bírálati szempontok és az alkalmassági feltételek meghatározásakor a Társaság a legalacsonyabb ajánlati áron és a minőségi, környezetvédelmi, valamint energetikai szempontokon túl kiemelten veszi figyelembe az ellátás biztonságát szolgáló, a Társaság és a víziközmű szektor üzemeltetési tapasztalatait és a műszaki követelményeket.

5.2 A közbeszerzési eljárások cégszintű tervezése, követése

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése

A Társaság a Beszerzési szabályzatában hivatkozott Beszerzési terv összeállításával egyidejűleg éves összesített Közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig. A közbeszerzési

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13. Kiadás dátuma: 2022.06.08.
	Szabályzat	Oldalak száma: 5/20

terv tartalmazza a Kbt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott uniós értékhatárt, illetve a Kbt. 15. § (3) bekezdésében foglalt nemzeti értékhatárt elérő beszerzéseket.

A tervezett beszerzéseket oly módon kell meghatározni – különös figyelmet fordítva a tervezés során a becült érték megállapítására (Kbt. 16-17. §, esetleg 18. §, illetve 20. §) és az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazására –, hogy azok alkalmasak legyenek a Kbt.-ben előírt feladatok megvalósítására és a közbeszerzési eljárások kellő időben történő szakmailag megalapozott elindítására. A Társaság által rendszeresen beszerzett tételek esetében a becült érték meghatározásához rendelkezésre áll ügyviteli adatbázis. Amennyiben a beszerzés tárgyát olyan tétel képezi, amely a Társaság beszerzési gyakorlatában nem fordult elő, akkor a piaci szereplők (pl. gyártók, forgalmazók) közvetlen megkeresésével szükséges az eljárás előkészítése keretében információt gyűjteni, a becült értéket megállapítani. A Társaság beszerzései megvalósítása során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére („zöld közbeszerzés”).

A beszerzési terv alapján összeállításra kerülő Közbeszerzési tervet **a Társaság elnök-vezérigazgatója hagyja jóvá.**

A Társaságot érintő újabb beszerzési igény év közbeni felmerülése esetén a fentebb leírt szabályozás szerint kerül sor a beszerzési terv kibővítésére, értelmezésére és – adott esetben – a közbeszerzési terv módosítására.

A közbeszerzési terv módosítása

- a közbeszerzési szabályok szerint közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítható, de a közbeszerzési tervben nem szereplő,
- vagy abban szereplő, de az ott előírtaktól (pl.: eljárási forma) eltérő közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítani kívánt

beszerzés lebonyolítására csak rendkívüli és indokolt esetben van lehetőség. Ez esetben is, az indokolás során a tervben foglaltakat maximálisan figyelembe kell venni. A közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy abban szereplő, de az ott előírtaktól eltérő eljárás lefolytathatóságáról, a vonatkozó előterjesztés alapján, szükség esetén további szervezeti egység vezetőikkel történő konzultációt követően, **a Társaság elnök-vezérigazgatója dönt.**

Az ilyen módon megindított eljárás adatainak megfelelően a közbeszerzési tervet – az elfogadása körében előírt felelősség és ügyrend szerint – haladéktalanul módosítani szükséges.

A közbeszerzési tervet, illetve – adott esetben – annak módosításait, az EKR-ben kell közzétenni. A közbeszerzési terv nyilvánosságra hozatalának felügyelete, kérésre a megküldés biztosítása a Kbt. 42. § (4) bekezdés alapján **a Társaság elnök-vezérigazgatójának** feladat- és hatásköre.

Felelős: közbeszerzési referens

Határidő: március 31., módosítás esetén haladéktalanul

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08. Oldalak száma: 6/20

5.3 Az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörök és feladatok

5.3.1 A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység, illetve szervezetek

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az ajánlatkérő Társaság feladatkörét tekintve a következő szervezeti rendszerben történik:

A Társaság közbeszerzési eljárásainak Közbeszerzési tervben meghatározottak szerinti lefolytatásának koordinálása a közbeszerzési referens feladatához tartozik.

Az adott eljárások előkészítésére, lefolytatására és értékelésére legalább négytagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot jelöl ki a Társaság elnök-vezérigazgatója, mely bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének a szavazata dönt.

Minden közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési referens köteles elvégezni az eljárást megindító felhívás jogi szempontból történő lektorálását a vonatkozó jogszabályok alapján.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Társaság köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (tanácsadót) bevonni.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság állandó tagjai: műszaki igazgató (akadályoztatása esetén a Társaság elnök-vezérigazgatója jelöli ki a helyettest), pénzügyi és számviteli osztályvezető (akadályoztatása esetén a Társaság elnök-vezérigazgatója jelöli ki a helyettest), jogi szakértelmmel rendelkező személy vagy szervezet, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmmel rendelkező személy, valamint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag.

Amennyiben a Társaság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárás lebonyolításába, a megbízási szerződése vonatkozó rendelkezéseinek mértékéig, az ő felelősségét képezi a Közbeszerzési Bíráló Bizottságban a közbeszerzési szakértelm körében biztosítandó feladatok ellátása. Ez esetben a Társaság közbeszerzésért felelős szakembere, a közbeszerzési referens az érintett eljárásban szervez és koordinál.

A bizottság elnöke a műszaki igazgató.

Amennyiben a Társaság a közbeszerzési eljárásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és felelőssége az adott közbeszerzési eljárás során biztosítandó, továbbá a szerződése alapján feladatát képező adminisztrációs, dokumentálási feladatok ellátása.

Amennyiben a Társaság a közbeszerzést nem a saját, hanem a Vksztv. szerinti ellátásért felelős részére bonyolítja le, úgy az ellátásért felelős (több ellátásért felelős esetén azok megbízottja) jogosult delegálni az elnököt, illetve jogi szakértelmet is jogosult biztosítani (akár mint tag, akár mint külső résztvevő). Amennyiben ezzel a lehetőséggel nem él, úgy az előző bekezdés szerinti szabályok lépnek életbe. A Társaság az ellátásért felelősökkel minden esetben egyedi megállapodást köt a beszerzés végrehajtásához biztosítandó források elszámolásának módjáról,

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 7/20

határidejéről, a közbeszerzés során figyelembe veendő részletes feltételekről.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 fő (akik együttesen képviselik a tárgy szerinti, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelmet) jelen van.

Az egyes közbeszerzések szakmai felügyeletéért a következő szervezeti egységek vezetői felelősek, mint szakmai felelősök:

A közbeszerzés tárgy szerinti meghatározása	A szakmai felelős beosztása
informatikai beszerzések	<i>informatikai vezető</i>
irányítástechnikai beszerzések	<i>fejlesztési és térinformatikai osztályvezető</i>
árubeszerzések	<i>logisztikai vezető és az érintett ágazat, ill. szervezeti egység vezetője</i>
környezetvédelemmel kapcsolatos beszerzések	<i>IIR vezető</i>
építési beruházás	<i>műszaki osztályvezető, valamint az érintett ágazat, ill. egység vezetője</i>
szolgáltatás megrendelés	<i>szolgáltatást igénybe vevő egységvezető</i>
oktatás és képzés	<i>HR és kommunikációs vezető</i>

5.3.2 Feladat meghatározások a közbeszerzési tevékenység során

Elnök-vezérigazgató feladatai
<ul style="list-style-type: none"> - az "általános felelősségvállalás" kinyilvánítása alapján felelősséggel tartozik azért, hogy a Társaság a beszerzései során a Kbt. rendelkezései szerint járjon el; - a Közbeszerzési szabályzat jóváhagyásra megküldése a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére; - döntés a szakmai felelős által jóváhagyásra előkészített ügyekben; - a közbeszerzési eljárások szabályszerű ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, továbbá a szükséges intézkedések megtétele; - a Közbeszerzési Bíráló Bizottság kijelölése; - eljárás során szükséges döntések meghozatala a Bizottság javaslata alapján; - az eljárást lezáró döntésnek megfelelően a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése. <p>Akadályoztatása esetén az Alapszabályban rögzített, cégképviselőre vonatkozó szabályok az irányadóak.</p>

Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökének feladatai
<ul style="list-style-type: none"> - a közbeszerzési eljárások belső felelősségi rendjének esetenkénti megállapítása, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelősségi rendjének meghatározása; - a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöki feladatainak ellátása; - a bizottság munkájának megszervezése, irányítása; - az EKR jogosultsági rend kialakítása; - a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag kinevezésének kezdeményezése;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08. Oldalak száma: 8/20

- tevékeny közreműködés az eljárás során meghozandó döntések előkészítésében;
- a titoktartás követelményének betartását felügyeli és a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén a vizsgálat kezdeményezése;
- a külső szakértő szavazati jogáról szóló döntés.

A közbeszerzési szakértelmet biztosító bizottsági tag feladatai

- a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának támogatása és irányítása a közbeszerzési szabályoknak való megfelelés tekintetében. E körben a közbeszerzési eljárás eljárási lépéseinek időbeni és dokumentálási megfelelőségének biztosítása, illetve felügyelete;
- az eljárást megindító felhívások, a közbeszerzési dokumentum és annak mellékletei, valamint az eljárás során keletkező további dokumentumok összeállítása, illetve közbeszerzési szempontból történő véleményezése;
- az eljárás során előírandó közbeszerzési feltételek összeállítása;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelősége, érvényessége, értékelése során a közbeszerzési szempontok érvényesítése, e körben felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése, illetve – bekövetkezése esetén – módosítása során a folyamat közbeszerzési jogi szempontú szabályosságának, eljárási lépéseinek időbeni és dokumentálási megfelelőségének biztosítása, illetve felügyelete;
- az eljárásról szóló összegezés összeállítása és közzétételre történő megküldése;
- a Kbt.-ben előírt kötelező tájékoztatások megadása az ajánlattevőknek, illetve a részvételre jelentkezőknek;
- hirdetmények feladása, közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Pénzügyi-gazdasági szakértelmet biztosító bizottsági tag feladatai

- a közbeszerzések megvalósításához szükséges anyagi fedezet tervezése és rendelkezésre állásának biztosítása;
- az eljárás során előírandó pénzügyi-gazdasági feltételek meghatározása, véleményezése, az eljárás során e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok pénzügyi-gazdasági szempontok szerinti megfelelősége megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy (vagy szervezet) feladata / jogi szakértelmet biztosító bizottsági tag feladatai

- az eljárást megindító felhívás jogi szempontból történő lektorálása a vonatkozó jogszabályok alapján;
- az eljárás során előírandó jogi/szerződéses feltételek meghatározása, véleményezése, a szerződéstervezet elkészítése, az eljárás során e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok jogi/szerződéses szempontok szerinti megfelelősége megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés.

Szakmai felelős / a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító bizottsági tag feladatai

- piackutatás; indikatív ajánlatok előzetes bekérése, értékelése;
- a becsült érték meghatározásában való felelős közreműködés;
- közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, véleményezése;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13. Kiadás dátuma: 2022.06.08.
	Szabályzat	Oldalak száma: 9/20

- a közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, dokumentáció) összeállításában való közreműködés;
- az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentációban, illetve annak mellékleteiben rögzítésre kerülő műszaki-szakmai feltételek meghatározása, véleményezése;
- a Társaság közbeszerzési eljárásaiban – a szerződési feltételek meghatározásában – az érvényesíteni kívánt, szakmailag indokolt (pénzügyi, gazdasági és jogi) követelmények és ezek igazolási módja/igazolására benyújtandó dokumentumokkal, azok tartalmával szembeni elvárások meghatározása;
- azoknak az elveknek és szempontoknak a meghatározása, amelyek alapján az ajánlatkérő Társaság az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát minősíteni (elbírálni) kívánja;
- azoknak az elveknek, értékelési feltételeknek és módszereknek a meghatározása, amelyek alapján az ajánlatkérő Társaság az ajánlatokat elbírálni kívánja, különös tekintettel a legkedvezőbb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat szempontja esetén a részszerzőpontra és súlyszámokra, illetve az értékelés során adható pontszámokra, továbbá a pontozás végrehajtására vonatkozó módszer részletes leírására vonatkozólag;
- az eljárás során a műszaki-szakmai feltételekkel, teljesítendő feladattal kapcsolatban, illetve e körben felmerülő kérdések megválaszolásában való felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok műszaki-szakmai szempontok szerinti megfelelésége megítélése során felelős adatszolgáltatás, közreműködés;
- a benyújtott ajánlatok műszaki-szakmai értékelési szempontok szerinti értékelésének előkészítése (érvényesség/érvénytelenség megítélése, indokolása; pontszám és annak indokolása a kialakított értékelési szempontrendszer szerint);
- a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyek megszerzése;
- döntés után a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok előkészítése; a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, az esetleges szerződésmódosítások előkészítése, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és szakmai egyeztetések lefolytatása, jóváhagyásra való előterjesztése;
- a szerződés teljesülésével összefüggésben fennálló közbeszerzési szabályok betartásának felelőse;
- a felelős adatszolgáltatásban közreműködés, a szerződés esetleges módosításával, valamint a szerződés teljesülésével összefüggő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez való segítségnyújtás.

A közbeszerzési referens feladatai

- a Társaság közbeszerzési eljárásainak tervezése, az eljárások koordinálása, a közbeszerzési eljárások fajtájának meghatározása;
- a közbeszerzési eljárások kellő időben történő, szakmailag megalapozott elindítása érdekében minden évben az éves közbeszerzési terv összeállítása – szükség esetén módosítása -, valamint a törvény által meghatározott határidőig történő közzététele;
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásának biztosítása;
- a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs munkák koordinálása, elvégzése;
- az eljárást megindító felhívások összeállításának koordinálása, illetve az összeállítás és a közzétételre történő előkészítés biztosítása, koordinálása;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08. Oldalak száma: 10/20

- közbeszerzési dokumentáció és annak mellékletei összeállításának koordinálása, valamint részvétel az összeállításában, vagy külső közreműködő (szakértő) igénybevétele esetében az összeállítás koordinálása,
- a közbeszerzési dokumentáció és mellékletei rendelkezésre bocsátásának biztosítása, koordinálása;
- részvétel a helyszíni szemlén és a konzultáción; az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezéséhez, illetve a lebonyolításához szükséges dokumentumok elkészítésének biztosítása, koordinálása;
- az ajánlatok bontását követően az értékelésben részt vevő Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagok tájékoztatása, munkájuk megszervezése;
- részvétel a benyújtott ajánlatokat értékelő Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában, a hiánypótlás, felvilágosítás, és indokolás kérés, számítási hiba-javítás, és további, az eljárás során szükséges kommunikációban készülő, illetve megküldendő dokumentumok elkészítésének biztosítása, koordinálása;
- a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntéshozatali folyamatának szervezése, koordinálása, e körben a bírálat elhúzódása esetén az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) kööttségének meghosszabbíttatása érdekében szükséges intézkedések biztosítása;
- az eljárás alapján létrejövő szerződés megkötésének, a szerződés, illetve a szerződéskötésről szóló tájékoztató közzétételének koordinálása;
- a szakértők és az eljárásba bevont egyéb személyek (pl.: közjegyző) közreműködésének javaslat formájában történő kezdeményezése, a javaslat elfogadása esetén meghívásuk;
- az eljárás során az emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítésének koordinálása és a Kbt.-ben előírt határidőn belül a kötelező tájékoztatás megadása, az iratok, dokumentumok nyilvántartásáról, őrzéséről gondoskodás;
- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételének ügyintézése, illetve koordinálása;
- a vagyonynyilatkozatok őrzésére kötelezettnek értesítése a közbeszerzési eljárásban javaslattéli, döntési és ellenőrzési joggal résztvevők nyilatkozat-tételi kötelezettségéről;
- az eljárás alapján létrejövő szerződés esetleges módosításának, a szerződés, illetve a szerződéskötés teljesülésének felügyelete, a vonatkozó tájékoztató közzétételi kötelezettségek biztosítása, koordinálása;
- biztosítja az adatok feltöltését az EKR-be;
- az EKR jogosultsági rend karbantartása.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagok feladatai

- kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- a bizottság a munkáját – ahol a Kbt. kifejezetten eltérően nem rendelkezik – elláthatja a dokumentum tervezetek elektronikus úton történő egyeztetése, módosítása, kommentelése útján is. A folyamat koordinálását a közbeszerzési referens végzi. Az adatok, vélemények szükség szerinti ütköztetését, összegezését, illetve a folyamat lezárásaként a dokumentumok véglegesítését, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja végzi.
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontok, továbbá az elbírálási szempont, illetve a mindezek igazolására benyújtandó ajánlattal (különösen az elbírálás alapját képező szakmai ajánlattal) szembeni tartalmi és formai előírások meghatározásával részt vesznek az eljárást megindító felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció, annak mellékletei elkészítésében;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13. Kiadás dátuma: 2022.06.08.
	Szabályzat	Oldalak száma: 11/20

- a közzétett elbírálási szempont és a közzétett módszertan alapján elvégzik a benyújtott ajánlatok értékelését és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavaznak. Ennek keretében az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentációban közzétett és meghatározott szempont és módszertan alapján értékelik a benyújtott ajánlatokat, határozatukat indokolva döntési javaslatot tesznek – az ajánlatban benyújtott nyilatkozatok alapján – az ajánlattevő (részvételre jelentkező) szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő (részvételre jelentkező) kizárásáról;
- javaslatot tesznek az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatukat írásban indokolják;
- elvégzik az érintett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítésére való minősítését. Ennek keretében minősítik az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, kizáró feltételeknek való megfelelését;
- a bíráló elhúzódnak esetén – a jogszabályban előírt korlátoknak és kötelezettségeknek megfelelően – intézkednek a tájékoztatásról, a kötöttség meghosszabbításának kezdeményezéséről;
- a bizottság elnöke, illetve a közbeszerzési referens által felvetett – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját segítő – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint válaszolnak;
- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- a kétszakaszos eljárásban javaslatot tesznek az alkalmasnak minősített, illetve az alkalmatlannak minősített részvételre jelentkezők személyére és a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja;
- javaslatot tesznek az eljárás során hozandó, illetve az eljárást lezáró döntés tartalmára vonatkozóan.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottsági külső szakértő feladatai

- az esetenként az eljárásba bevont külső szakértő – megbízásától függően – szakvéleményével segíti a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját; értékelését, szakvéleményét a bizottság figyelembe veheti;
- amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is.

5.3.3 Tárgyalásos közbeszerzési eljárás, eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás eltérő szabályai

A Társaság jelen szabályzatban a tárgyalásos közbeszerzési eljárás, eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás esetére az alábbi eltérő szabályokat határozza meg.

Tárgyalásos közbeszerzési eljárás során

- a Társaságot – az elnök-vezérigazgató eltérő döntése hiányában – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke képviseli;
- a tárgyalás során/eredményeképpen az eljárás dokumentumainak módosításának felmerülése esetén az eredetileg kiadásra kerülő dokumentumok összeállításával, elfogadásával, rendelkezésre bocsátásával egyezően kell eljárni.

Azon eljárások esetében, amikor az eljárást megindító felhívás a Társaság által előre kijelölt gazdasági szereplők számára kerül megküldésre, ezen szereplőkről – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság előterjesztése alapján, a felhívás elfogadásával egyidejűleg – a **Társaság elnök-vezérigazgatója dönt.**

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 12/20

5.3.4 Döntések a közbeszerzési eljárás során

A Társaságnak az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát – az eljárás eredményességére, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességét, illetve a nyertes ajánlattevő kiválasztását – a Kbt. XIII-XIV. fejezeteiben leírtak szerint kell elvégeznie.

Az értékelést több szakaszban kell elvégezni:

- a) a benyújtott részvételi jelentkezésekbe foglalt nyilatkozatok teljessége, érvényessége;**
- I. a benyújtott jelentkezésekben szereplő dokumentumok alapján a részvételi jelentkezés érvényességének, ezen belül (a nyilatkozatok tartalma alapján) az alkalmassági és a kizáró feltételeknek való megfelelés megállapítása;
 - II. az érvényes jelentkezések közül a keretszámnak megfelelő számú jelentkező kiválasztása;
 - III. ezek felkérése a kizáró feltételeknek/alkalmassági követelményeknek való megfelelés felhívásban előírtak szerinti igazolására (Kbt. 69. § (4) bekezdés);
 - IV. részvételi szakasz eredményének megállapítása;
- b) a benyújtott ajánlatokba foglalt nyilatkozatok teljessége, érvényessége;**
- I. a benyújtott ajánlatokban szereplő dokumentumok alapján az ajánlat érvényességének, ezen belül (a nyilatkozatok tartalma alapján) az alkalmassági és a kizáró feltételeknek való megfelelés megállapítása;
 - II. az érvényes ajánlatok körében az értékelési szempontok alapján az ajánlatok sorrendjének meghatározása, a nyertes ajánlattevő kiválasztása;
 - III. a nyertes – illetve adott esetben azt követő meghatározott számú – ajánlattevő felkérése a kizáró feltételeknek/alkalmassági követelményeknek való megfelelés felhívásban előírtak szerinti igazolására (Kbt. 69. § (4) bekezdés);
 - IV. az eljárás eredményének megállapítása.

Az a) / I-III., valamint a b) / I-III. pontok szerinti **döntést** – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak előkészítő javaslata alapján – a **Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke hozza meg** azzal, hogy – adott esetben – ehhez kérheti a Társaság elnök-vezérigazgatójának álláspontját.

Az a) IV., illetve a b) IV. pontok szerinti eredményt megállapító **döntést** – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntés előkészítő javaslata alapján – a **Társaság elnök-vezérigazgatója hozza meg** azzal, hogy jogosult bármely előbbi döntési pont szerinti döntési jogkört is magához vonni.

5.3.5 Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

Felmerülése esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökének döntése alapján a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az iratbetekintés Kbt.-ben előírtak szerinti biztosításáról.

Felmerülése esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke köteles gondoskodni az előzetes vitarendezésből adódó kötelezettségek teljesítéséről.

Az előzetes vitarendezési kérelem felmerülése esetén a választervezetet – adott esetben az érintett előírás/döntés módosítására vonatkozó előterjesztéssel együtt – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja állítja össze, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntéshozatali folyamatban megismert álláspontja alapján.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 13/20

A válasz tervezet elkészítéséhez, ha ezt a Közbeszerzési Bíráló Bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja igényli, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság bármely más szakértelmet biztosító tagja(i) haladéktalanul köteles(ek) adatszolgáltatással, véleményezéssel hozzájárulni.

Az előzetes vitarendezés során, a kérdésre adandó választ a **Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke jogosult jóváhagyni** azzal, hogy – adott esetben – ehhez kérheti a Társaság elnök-vezérigazgatójának álláspontját.

Amennyiben a vitarendezés eredményeképpen módosításra kerül sor, a döntéshozatal menete megegyezik a jelen szabályzatban

- az adott dokumentum elfogadása vonatkozásában előírtakkal – az eljárás során keletkezett bármely dokumentum tartalmának vitatása esetén;
- az eljárás során hozott bármely döntés, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatala és kihirdetése vonatkozásában előírtakkal – az ilyen döntés vitatása esetén.

A vitarendezési kérelemre adandó – fentieknek megfelelő tartalommal összeállított – válasz Kbt. 80. § (3) bekezdés szerinti megküldéséért a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke felelős.

5.3.6 Jogorvoslati eljárás

Felmerülése esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke köteles gondoskodni a jogorvoslati eljárásból adódó kötelezettségek teljesítéséről. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke köteles a jogorvoslat kezdeményezéséről, illetve a folyamat állásáról a Társaság elnök-vezérigazgatóját tájékoztatni.

A jogorvoslati kérelemben foglaltakra adandó válasz tervezetet a Közbeszerzési Bíráló Bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja állítja össze, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntéshozatali folyamatban megismert álláspontja alapján.

A válasz tervezet elkészítéséhez, ha ezt a Közbeszerzési Bíráló Bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagja igényli,

- a Közbeszerzési Bíráló Bizottság bármely más szakértelmet biztosító tagja(i) haladéktalanul köteles(ek) felelős adatszolgáltatással, véleményezéssel hozzájárulni;
- illetve jogosult a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökénél a teljes bizottság összehívását is kezdeményezni, ha a válasz megadása csak ebben a körben és ilyen módon lehetséges.

A jogorvoslati kérelemben foglaltakra adandó választ – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökének előterjesztése alapján – **a Társaság elnök-vezérigazgatója hagyja jóvá.**

A döntőbizottsági tárgyaláson a Társaságot a Társaság elnök-vezérigazgatója által kijelölt személy képviseli, aki mellett a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag részvétele minden esetben kötelező, további Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagok részvétele – igény szerint – a Társaság elnök-vezérigazgatója által előírható.

Amennyiben a jogorvoslati eljárás eredményeképpen módosításra kell, hogy sor kerüljön, a döntéshozatal menete megegyezik a szabályzatban

- az adott dokumentum elfogadása vonatkozásában előírtakkal – az eljárás során keletkezett bármely dokumentum tartalmának megtámadása esetén;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08. Oldalak száma: 14/20

- az eljárás során keletkező bármely döntés, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatala és kihirdetése vonatkozásában előírtakkal – ilyen döntés megtámadása esetén.

5.4 Összeférhetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség

A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkavállalók, felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. § szerint meghatározott összeférhetlenségi szempontokra.

Kinevezésüket követően az eljáró bizottsági tagoknak, az eljárásba bevont és a döntést hozó személyeknek írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben szabályozott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

Az előzőekben említett nyilatkozatot jelen szabályzatsz. *Melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja részére c.* dokumentum (1. sz. melléklet) szerint kell megtenni. A nyilatkozatot – az ajánlattevők személyének megismerése után – az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

Határidő: a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor, illetve kinevezést/felkérést követően haladéktalanul (az eljárás folyamán kinevezésre/felkérésre kerülő résztvevő esetén)

Felelős: közbeszerzési referens

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként titoktartásra kötelezettek a közbeszerzési eljárás összes adatával, információjával kapcsolatban, az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatban foglaltak megsértése esetén a nyilatkozattevő a Társaság Kollektív Szerződése és a Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

5.5 A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Társaság által a Kbt. 37. § és 43. § szerinti közzétételi, adatszolgáltatási tevékenységének biztosításáért a **Társaság elnök-vezérigazgatója** felelős, úgy mint

- hirdetmény útján köteles közzétenni Kbt. 37. § (1) bekezdés szerinti tartalmakat az ott meghatározott határidőben és módon;
- a Kbt. 43. §-ában meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe szerződéstárban, illetve EKR-ben köteles közzétenni, a nevezett bekezdésben meghatározott tartalommal, időben és módon.

A jelen pont szerinti közzétételt a közbeszerzési referens köteles biztosítani, kivéve azon konkrét közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan e körben ellátandó feladatokat, amelyek az egyes eljárásokba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szerződés szerinti kötelezettségét képezik.

A Kbt. 43. § (2) bekezdés b) pontja szerinti közzététel biztosításáért, illetve a közzétételhez szükséges felelős adatszolgáltatásért az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt **Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke** felelős.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 15/20

5.6 Az ellenőrzés

5.6.1 Belső ellenőrzés

A Kbt. 27. §-a előírja, hogy a Társaság köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendjét.

A közbeszerzési eljárás törvényességét a Társaság belső ellenőre – külön megbízás alapján – jogosult és köteles ellenőrizni. Amennyiben a belső ellenőr részére – a közbeszerzéssel összefüggő egyéb megbízása miatt – a közbeszerzési eljárás törvényességi ellenőrzésére vizsgálat nem rendelhető el, akkor külső szakértőt kell alkalmazni az ellenőrzési feladat ellátására.

Felelős: elnök-vezérigazgató

5.6.2 Külső ellenőrzés

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.

6 FELJEGYZÉSEK KEZELÉSE

A Kbt. közbeszerzési eljárások dokumentálására vonatkozó 27. §-a alapján az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Megnevezés	Pld.	Elosztás	Megőrzés	
			ideje (év)	felelőse
Közbeszerzési terv	1	közbeszerzési referens	5	közbeszerzési referens
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok	2	1 pld. közbeszerzési referens 1 pld. nyilatkozatot aláíró	5	közbeszerzési referens

Az iratok selejtezését a BÁCSVÍZ Zrt. Iratkezelési és irattározási szabályzata alapján kell végrehajtani.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására jogosultak

A Társaság, mint ajánlatkérő, valamint ajánlattevő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) használatával összefüggésben a vonatkozó jogszabály – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-ának – figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg a Társaság nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint a Társaság nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

1. Társaság nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult köre: közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló.

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 16/20

2. Társaság nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Jogosultságkezelés

Szervezet szintű szerepkörök:

Közbeszerzési eljárást létrehozó: Új ajánlat tételt létrehozó: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	a közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Szervezet tag:	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, és az általa kijelölt személyek.
Szervezeti super user:	

Eljárás szintű szerepkörök

Közbeszerzési eljárás betekintő:	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást szerkesztő:	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást irányító:	
Közbeszerzési eljárás ellenőr:	Társaság vonatkozásában nem értelmezhető.
FAKSZ ellenjegyző:	A Társaság megbízásából eljáró külső, FAKSZ regisztrációval rendelkező tanácsadó(k).

Ajánlat szintű szerepkörök

Ajánlat betekintő:	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat betekintő, kivéve az üzleti titkot tartalmazó információkra:	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat szerkesztő: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	A közbeszerzési referens munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és az általa kijelölt személyek, továbbá – adott esetben – a Társaság megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat tételt irányító: <i>Amennyiben a Társaság közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el</i>	

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 17/20

Az egyes szerepkörök és az azokhoz tartozó jogosultságok leírását az EKR-t üzemeltető jogi személy honlapján elérhető EKR Felhasználói Kézikönyvek tartalmazzák.

7 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja részére
2. sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08. Oldalak száma: 18/20

1. sz. Melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja részére

A BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. (6000 Kecskemét, Izsáki út 13.) a/az tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott bizottság tagjaként

Név:
Szül. hely, dátum:
Anyja neve:
Lakcím:

kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek.

Az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kecskemét,

.....
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja

Az ajánlattevők személyének megismerését követő megerősítő záradék:

Kecskemét,

.....
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 19/20

2 sz. melléklet: Jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési értékhatárok

I. Nemzeti közbeszerzési értékhatár

<i>Beszerezési igény tárgya</i>	<i>klasszikus ajánlatkérők esetében [millió Ft]</i>	<i>a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozóan [millió Ft]</i>
<i>árubeszerzés</i>	<i>15,0</i>	<i>50,0</i>
<i>építési beruházás</i>	<i>50,0</i>	<i>100,0</i>
<i>építési koncesszió</i>	<i>100,0</i>	<i>200,0</i>
<i>szolgáltatás megrendelése</i>	<i>15,0</i>	<i>50,0</i>
<i>szolgáltatási koncesszió</i>	<i>30,0</i>	<i>100,0</i>

II. Uniós közbeszerzési értékhatár

1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.

1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.

1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint.

2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 431 000 euró, azaz 150 841 380 forint;

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint;

BÁCSVÍZ Zrt.	Közbeszerzési szabályzat	Kiadás száma: 13.
	Szabályzat	Kiadás dátuma: 2022.06.08.
		Oldalak száma: 20/20

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint;

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 431 000 euró, azaz 150 841 380 forint.

3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.

III. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 27 998 400 forint,

2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint.