

GINOP Plusz-3.2.1-21 „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül”

**Kedvezményezett neve:** BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.

**Képzések elnevezése és célja:**

- [Szakmai kommunikáció és együttműködés a szervezeti gyakorlatban-16 óras](#)
- A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a szervezeti működés keretein belül hatékony, feladat- és felelősségorientált szakmai kommunikációra, valamint az együttműködés tudatos alkalmazására a munkavégzés során. A képzés fejleszti a résztvevők együttműködési, kommunikációs és konfliktuskezelési kompetenciáit annak érdekében, hogy a munkafolyamatok hatékonyabban, a szervezeti célokkal összhangban valósuljanak meg.
- [Mentális terhelésmenedzsment a szakmai gyakorlatban-16 óras](#)
- A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a munkavégzés során jelentkező mentális terhelések azonosítására, elemzésére és kezelésére, továbbá a munkateljesítményt és a munkavégző képességet hosszútávon támogató mentális erőforrások tudatos alkalmazására. A képzés a szervezeti működéshez illeszkedő terhelésmenedzsment-eszközök használatára készíti fel a résztvevőket.
- [Szakmai felkészítés a tehetségprogramba történő becsatlakozásra- 48 óras](#)
- A képzés célja, hogy a résztvevők megértsék a tehetségprogramok működési logikáját, követelményeit és kiválasztási szempontjait, valamint képesek legyenek saját szakmai potenciáljuk feltárására, tudatos fejlesztési irányainak meghatározására és a tehetségprogramba való sikeres becsatlakozás előkészítésére.
- [A vezetői munkakör ellátásához szükséges együttműködési gyakorlatok-16 óras](#)
- A képzés célja, hogy a felsővezetői munkakört betöltő vagy arra felkészülő résztvevők képesek legyenek a szervezeti működés egészét érintő együttműködési helyzetek tudatos irányítására, a vezetői döntéshozatalhoz kapcsolódó együttműködési struktúrák kialakítására és működtetésére, valamint a szervezeti egységek közötti együttműködés stratégiai szintű koordinálására. A képzés a vezetői szerepkörhöz kapcsolódó felelősségmegosztás, döntéselőkészítés és végrehajtás együttműködési gyakorlatainak fejlesztésére irányul.
- [Időgazdálkodási módszerek alkalmazása ügyfélszolgálati munkakörben-16 óras](#)
- A képzés célja, hogy az ügyfélszolgálati munkakörben dolgozó résztvevők képesek legyenek a munkavégzésük során jelentkező időigényes feladatok, ügyfélkezelési folyamatok és adminisztratív tevékenységek hatékony tervezésére, szervezésére és végrehajtására. A képzés támogatja az ügyfélszolgálati munkafolyamatok időkereteinek betartását, a várakozási idők csökkentését, valamint a munkaterhelés egyenletesebb elosztását.

**Szerződött támogatás összege:** 10.868.496.-Ft

**Képzések részletes bemutatása:** 16 óras szakmai képzések, 48 óras szakmai képzések.

**Képző:** [MODELLO Módszertani és Képzési Intézet Kft.](#) Képzésre delegált munkavállalók:133 fő

**Képzések befejezési dátuma:** 2026.05.29.