



VÍZ- ÉS CSATORNASZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3. kiadás

Folyamatgazda:

Laczkó Zsolt
logisztikai vezető

Átvizsgálta:

Kozma Károly
IIR vezető

Jóváhagyásra előterjesztette:

Kurdi Viktor
elnök-vezérigazgató

Jelen Szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásának napján lép hatályba.

Tartalomjegyzék

1	Preambulum	3
2	Alkalmazandó fő jogszabályok, hivatkozott dokumentumok	3
3	Értelmező rendelkezések	4
4	Szabályzat hatálya.....	4
5	Beszerezési alapelvek	4
6	Beszerezési értékhatárok	5
7	Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos részletes szabályok.....	5
8	Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai.....	5
8.1	Ajánlatkérések tartalmi elemei és számossága.....	5
8.1.1	Kiemelt beszerzési modell	6
8.1.2	Normál beszerzési modell	7
8.1.3	Egyszerűsített beszerzési modell	7
8.1.4	Eljárásmentes (önálló) beszerzési modell.....	7
8.2	Ajánlatok értékelése, döntéshozatal	7
9	Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések	8
10	Egyes beszerzési eljárások alkalmazására vonatkozó illetékességek.....	8
11	Szerződések javasolt tartalmi elemei	9
12	Beszerezési terv összeállítása.....	9
13	Egyéb rendelkezések	10
14	Záró rendelkezések.....	10

1 Preambulum

A BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: Kecskemét, Izsáki út 13., adószáma: 10734702-2-03), mint víziközmű-szolgáltató (továbbiakban: Társaság) a beszerzéseit a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv). 45.-46. §-ának, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontjának vagy a 6. §-ának figyelembe vételével folytatja le.

Jelen Beszerzési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Társaságot, mint beszerzőt terhelő kötelezettségeket, az anyagi és eljárási szabályok teljesítésének módját, valamint a beszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek részletes szabályait.

Meghatározza továbbá a Társaság Vksztv.-ben foglalt kötelezettségeiből eredő eljárásrendet, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből eredő kötelezettségeket.

Jelen Szabályzat célja a Társaság árajánlatkéréseinek, a beérkezett ajánlatok értékelésének és a nyertes ajánlattevő kiválasztási folyamatának, azaz az ellátási láncba kapcsolódó feladatoknak az egységes, átlátható szabályozása annak érdekében, hogy a Társaság számára a legmegfelelőbb ajánlat alapján történjen a beszerzés, mely feleljen meg a jogszabályi környezetnek, továbbá a Társaság által meghatározott valamennyi beszerzési követelménynek, beleértve az irányítási rendszerszabványok (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001) követelményeit is.

A beszerzések lebonyolítása során a hosszú távú, megfelelő műszaki színvonalon történő üzemeltetés a folyamatos ellátási kötelezettség biztosítása mellett, a felelős gazdálkodás figyelembevételével a legjobb ár-érték arányt kell elérni, szem előtt tartva a Vksztv. alapelvei között szereplő legkisebb költség elvét, mely szerint: a víziközmű-rendszer fejlesztésének tervezése és megvalósítása, valamint a víziközmű üzemeltetése során olyan megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek a víziközmű várható élettartama során a víziközmű üzemeltetési biztonságának megtartása vagy javítása mellett a legkisebb mértékben eredményezik a víziközmű-szolgáltatás díjainak emelkedését.

2 Alkalmazandó fő jogszabályok, hivatkozott dokumentumok

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.);
- b) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.);
- c) nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.);
- d) a Magyarország mindenkor évi központi költségvetéséről szóló törvény – (továbbiakban: Ktgv.);
- e) a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm.rendelet;
- f) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.);
- g) a közbeszerzési és tervektervezési hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet,
- h) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- i) az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet;

- j) Közbeszzerzési szabályzat;
- k) a Szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasítás;
- l) Szerződések kezelése c. szabályzat.

3 Értelmező rendelkezések

Beszzerzés: Beszerzés alatt értjük mindazon folyamatok összességét - kezdve a szükséglet meghatározástól, piackutatástól, pályáztatástól az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig -, amelyek a folyamatos és zavarmentes működéshez szükséges anyag- és eszközellátást, szolgáltatások biztosítását, építési tevékenységek elvégzését jelentik.

Termék: Termék alatt az anyagokat és tárgyi eszközöket együttesen értjük.

Havária: A havária olyan, előre nem látható természetes eredetű vagy emberi tevékenység miatt bekövetkező, azonnali beavatkozást, illetve intézkedést igénylő rendkívüli esemény, amely veszélyezteti az életet vagy az egészséget, valamint vagyoni kárt vagy megnövekedett környezetterhelést, illetve környezetszennyezést okoz.

Menedzsment: a Társaság igazgatói és beruházási főmérnöke.

4 Szabályzat hatálya

- a) **Személyi hatály:** A Szabályzat a beszerzésekben részt vevő, a Társaság alkalmazásában lévő személyi állományra, valamint a beszerzési bizottságokban részt vevő ellátásért felelős által delegált(ak)ra, és külső szakértői munkatársakra is vonatkozik.
- b) **Időbeli hatály:** A Szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) jóváhagyásának időpontjától hatályos. A Szabályzat visszavonásig érvényes.
- c) **Tárgyi hatály:** A Szabályzat vonatkozik valamennyi, a beszerzések tekintetében a Vksztv. 45.-46. §-a által megfogalmazott eljárásra, és az Nvtv. által meghatározottak szerint átvett egyes vagyonelemek kezelésére.

5 Beszerzési alapelvek

A Társaság egységes szerkezetű Szabályzatot készít a Vksztv. előírásainak történő megfelelés érdekében.

A folyamat egyéb részét, illetve a részletes, operatív jellegű szabályokat leíró belső dokumentumok az alábbiak:

Témakör	Társaság belső szabályozása
Közbeszzerzés	Közbeszzerzési szabályzat
Szállítók kiválasztása	Szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasítás
Szerződéskezelés	Szerződések kezelése c. szabályzat

A Vksztv. 1. § (1) bekezdésében és a Kbt. 2. §-ában, valamint a Vhr. 94/A. § (2) bekezdésében meghatározott alapelveken túlmenően a Társaság a Szabályzatban a következő, beszerzéssel kapcsolatos alapelveket határozza meg:

A Társaság

- a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén is alkalmazni kívánja a nyilvánosság és ellenőrizhetőség elvét.
- a beszerzései tekintetében mindig vizsgálja a keretszerződéseket és rendelkezésre állási lehetőségeket a havária és egyéb azonnali intézkedést igénylő helyzetek jogszerű és azonnali kezelése érdekében.
- fokozottabb felügyeleti és közreműködési lehetőséget kíván biztosítani a Tulajdonosok és az Ellátásért felelősök részére a beszerzések végrehajtása során.

6 Beszerzési értékhatárok

A Társaság a közbeszerzéseit a mindenkori Ktgytv.-ben a klasszikus, vagy a közszolgáltatók részére meghatározott nemzeti értékhatárok, valamint az Európai Bizottság által időszakonként megállapított és az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett uniós értékhatárok szerint folytatja le.

Közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódó beszerzéseire vonatkozóan a Társaság az alábbi, nettó értékhatárokat határozza meg:

Beszerzési modellek	200.000 Ft alatt	200.000 Ft felett	1 millió Ft felett	10 millió Ft felett	50 millió Ft felett	100 millió Ft felett
árubeszerzés esetén	eljárás-mentes (önálló) beszerzés	egyszerűsített beszerzés	normál beszerzés	kiemelt beszerzés	közbeszerzés	
szolgáltatás megrendelése esetén						
építési beruházás esetén				kiemelt beszerzés		közbeszerzés

A Társaság a Kbt. 31. §-a alapján központosított közbeszerzésre nem kötelezett.

7 Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos részletes szabályok

A Társaság alapesetben mindig a Kbt.-ben foglalt eljárási szabályok és Közbeszerzési szabályzata figyelembe vételével jár el.

8 Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai

A Társaság a közszolgáltatásokkal kapcsolatos fokozott átláthatósági követelményeknek és az erre irányuló fogyasztói elvárásoknak eleget téve a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseit az alábbiak szerint szabályozza.

8.1 Ajánlatkérések tartalmi elemei és számossága

Az ajánlatkérések tartalmi elemeit a szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasítás rögzíti.

A bírálati szempontok és az alkalmassági feltételek meghatározásakor a Társaság az ajánlati áron és az ellátás biztonságát szolgáló, a Társaság és a víziközmű-szektor tapasztalatai alapján meghatározott műszaki, minőségi követelményeken túl kiemelten veszi figyelembe a környezetvédelmi, fenntarthatósági, energetikai szempontokat is.

A követelményeknek, beszerzési kritériumoknak leginkább megfelelő szállító kiválasztása érdekében a Társaság a lehetséges Ajánlattevők számát érintően az alábbi elveket határozza meg:

Beszerzési modell		Lehetséges Ajánlattevők, értékelhető ajánlatok számossága
Kiemelt beszerzés	10 millió Ft és közbeszerzési értékhatár közötti beszerzések	minimum 4 db *
Normál beszerzés	1 millió Ft és 10 millió Ft közötti beszerzések	minimum 3 db *
Egyszerűsített beszerzés	200.000 Ft és 1 millió Ft közötti beszerzések	minimum 2 db *
Eljárásmentes (önálló) beszerzés	200.000 Ft alatti beszerzések	javasolt 1 db *

* **Ha** a felmerült igény (áru, szolgáltatás) teljesítését **csak egy szállító tudja** teljesíteni (szerződésben szereplő kizárólagosság, műszaki specifikusság, homogén rendszer fenntartásából eredő okból stb.), vagy kutatás-fejlesztési célzatú tevékenység végzése érdekében történik, akkor indoklással kiegészített írásbeli kérelem alapján a 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasításban meghatározott személy(ek) adhat(nak) engedélyt a több szállítóval folytatandó versenyeztetéstől való eltekintésre.

8.1.1 Kiemelt beszerzési modell

A 6. pontban „kiemelt beszerzés”-ként megjelölt esetek tekintetében a Társaság az alábbiak szerint jár el:

- A beszerzés tárgyához kapcsolódóan felkutatja az azt teljesíteni képes természetes és jogi személyeket (továbbiakban: Ajánlattevők), és a szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasításban rögzített előzetes véleményeztetést és az adott beszerzésben döntő projektmenedzser - elnök-vezérigazgató általi - kijelölését követően írásban minimum 4 db ajánlattevőtől (vagy ha ennél kevesebbet talál a piacon, akkor valamennyi felkutatott vállalkozástól) árajánlatot kér be.
- Az ajánlatkérés írásban történik.
- Az Ajánlattevőkre vonatkozó feltételeket az adott beszerzéshez igazodottan szükséges meghatározni.
- Az ajánlati dokumentációt térítésmentesen biztosítja az Ajánlattevők részére.
- Az ajánlatokat az ajánlatkérésben rögzített email címre kell bekérni (a szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasítás alapján) és azt a bontásra kitűzött időpontig nem lehet megnyitni.
- A Társaság - jogszabályi tiltás hiányában - fenntartja magának a jogot, hogy az Ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás bármely szakaszában tárgyaljon a beszerzés mennyiségéről, értékéről, alternatív ajánlatokat kérjen be, vagy bármely más olyan dologban egyeztessen valamennyi ajánlattevővel, amely a Társaság érdekeinek érvényesülését jobban szolgálja. E tárgyalásokra - a verseny tisztaságának biztosítása érdekében - minden, a projektmenedzser által kijelölt ajánlattevőt meg kell hívni a tárgyalás formájának megjelölésével.

- A kiemelt beszerzési eljárást lezáró döntést követően javasolt részletes írásos szerződés megkötése a nyertes ajánlattevővel.
- A kiemelt beszerzési eljárás során a határidőket ajánlott úgy megállapítani, hogy az biztosítsa az érdemi ajánlattétel lehetőségét, a megalapozott döntés meghozatalához szükséges elbírálási határidőket, és a teljesítési határidő elegendő időt nyújtson a szakmai feladat teljesítésére.

8.1.2 Normál beszerzési modell

A 6. pontban „normál beszerzés”-ként megjelölt esetek tekintetében az alábbiak szerint javasolt eljárni:

- A beszerzés tárgyát illetően piackutatást kell végezni, mely során figyelembe vehetők a beszerezni kívánt termék / szolgáltatás nyilvánosan közzétett fellelhetőségei, árai, szállítási feltételei. Ezek különösen: a lehetséges Ajánlattevők hivatalos honlapjai, árkatalógusai, médiában közzétett hirdetései, előzetes tájékoztató jellegű árajánlatai, előző beszerzések ajánlatai. Ezt követően ügyintézőnek legalább 3 db árajánlatot szükséges bekérnie.
- Az ajánlatok értékelését követően a döntést a menedzsment szakterületileg illetékes tagja hozza meg. Ezt követően a beszerezni kívánt termék / szolgáltatás esetén az alkalmazott ügyviteli rendszerek segítségével történik a megrendelés, illetve szerződéskötés.
- A normál beszerzési eljárás során a határidőket ajánlott úgy megállapítani, hogy az biztosítsa az érdemi ajánlattétel lehetőségét, és a teljesítési határidő elegendő időt nyújtson a szakmai feladat teljesítésére.

8.1.3 Egyszerűsített beszerzési modell

A 6. pontban „egyszerűsített beszerzés”-ként megjelölt esetek tekintetében a Társaság a 8.1.2 alpontban leírtak szerint jár el az alábbi könnyítéssel:

- A beszerzés tárgyát illetőleg legalább 2 db árajánlatot kell bekérni, majd értékelni.

8.1.4 Eljárásmentes (önálló) beszerzési modell

A nettó 200.000 forintot el nem érő beszerzések tekintetében - azok csekély értékére tekintettel - az adminisztrációs költségek beszerzési árhoz mért aránytalan mértéke miatt nem ajánlott külön eljárás lefolytatása.

8.2 Ajánlatok értékelése, döntéshozatal

A beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérésben előre közölt elvárások, igények, értékelési szempontok alapján kell értékelni a szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasítás szerint, mely nem nyilvános.

Az eljárásban részt vevő Ajánlattevőket az értékelés eredményéről írásban kell értesíteni.

9 Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések

A Társaság a havária-helyzetre vonatkozóan az alábbi eltéréseket alkalmazza a fentiekben meghatározott általános szabályokhoz képest:

A víziközmű-szolgáltatás biztonságát, folyamatosságát veszélyeztető rendkívüli esemény

bekövetkezte esetén – az ellátás folyamatosságának fenntartása érdekében – lehetőség szerint a szerződött partnerektől történő beszerzéseket kell preferálni.

Várható nettó beszerzési érték	200.000 Ft alatt	az utalványozási jogosultsággal rendelkező szervezeti egységvezető dönt
	200.000 Ft felett	a menedzsment szakterületileg illetékes tagjának engedélye szükséges

10 Egyes beszerzési eljárások alkalmazására vonatkozó illetékességek

- a) A Társaság a beszerzési és közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbi illetékességeket határozza meg:

Beszerzési modell	Illetékesség
Víziközmű-szolgáltatást érintő közbeszerzési eljárás	kizárólagosan az elnök-vezérigazgató jóváhagyásával indítható
10 millió Ft és a közbeszerzési értékhatárok közötti kiemelt beszerzési eljárás	az elnök-vezérigazgató által kijelölt, menedzsment szakterületileg illetékes tagjának jóváhagyásával indítható el
1 millió Ft és 10 millió Ft közötti normál beszerzési eljárást	menedzsment szakterületileg illetékes tagja folytathat le
200.000 Ft és 1 millió Ft közötti egyszerűsített beszerzési eljárás esetén	menedzsment szakterületileg illetékes tagja dönt
200.000 Ft alatti eljárásmentes, önálló beszerzés lefolytatására	valamennyi utalványozási jogosultsággal rendelkező szervezeti egységvezető jogosult

A beszerzési eljárások eredményének felülvizsgálatára és az abban történő döntésre minden esetben a beszerzést elrendelő és/vagy jóváhagyó személy jogosult.

- b) Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű, illetve az európai uniós forrásból megvalósuló **közbeszerzések esetén** a Társaság a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő állami közbeszerzési szaktanácsadót / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe az eljárást lefolytatóként, illetve saját lefolytatás esetén ellenjegyzőként. Ilyen esetben az állami közbeszerzési szaktanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős az európai uniós jogrend alkalmazásáért, az uniós előírások maradéktalan teljesüléséért és a vonatkozó nyilvántartási (jelentési) beszámolási kötelezettségek teljesítéséért.
- c) A Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontjában szabályozott „in house” beszerzésekkel kapcsolatosan, a közbeszerzés alóli mentesüléskor az elnök-vezérigazgató megvizsgálja a beszerzésben érintett szervezet tényleges mentesülését, szükség esetén jogi szakértőt vagy közbeszerzési hatóságot is bevon ennek elbírálásába.
- d) Az elnök-vezérigazgató a felmerülő beszerzésenként egyedileg dönt a Kbt. és a Vksztv. vonatkozó rendelkezéseiben foglalt, a beszerzésekre vonatkozó egyéb mentességek alkalmazásáról, illetve az attól való eltekintésről, szükség esetén jogi szakvélemény kikérésével.

e) A **kiszervezett tevékenységekkel** kapcsolatosan a Társaság az alábbiakat veszi figyelembe:

- A kiszervezett tevékenységekre vonatkozóan a Társaság a Vhr. szerinti tartalmú nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mellékletét képezik a vonatkozó szerződések, illetve a MEKH által kiadott engedélyek másolatai.
- A kiszervezett tevékenységekre vonatkozó előírások betartásáért az elnöke vezérigazgató felel.

11 Szerződések javasolt tartalmi elemei

Valamennyi, jelen Szabályzat alapján lefolytatott beszerzési eljárás szerződésének előkészítését, Társaságon belüli véleményeztetését, jóváhagyását, aláíratását, nyilvántartásba vételét, -kezelését, esetleges módosítását a Társaság *Szerződések kezelése* c. belső szabályzatában meghatározottak szerint kell végrehajtani.

12 Beszerzési terv összeállítása

A Társaság *Beszerzési tervet* készít minden évben, melyhez az alábbi dokumentumokat, információkat veszi figyelembe:

- Üzleti terv;
- Gördülő fejlesztési terv;
- Beruházási és felújítási terv;
- Karbantartási terv.

A Beszerzési terv elkészítése során a logisztikai vezető köteles a mindenkor jogszabályi határidők figyelembe vételével összegyűjteni és felülvizsgálni a beszerzési és közbeszerzési igényeket. Az igények felülvizsgálatakor - figyelemmel a Kbt. 19. § (2) bekezdésében foglaltakra (*egybeszámítási szabályok, becsült érték meghatározása*) - szétválasztja a közbeszerzési értékhatárt meghaladó és azt el nem érő igényeket, és annak alapján tárgyévre vonatkozó tervet készít minden év február 15. napjáig, melyet a Társaság Igazgatósága hagy jóvá.

A Beszerzési tervben a Társaság szerepelteti:

- I. a közbeszerzési értékhatár feletti beszerzéseit a mindenkor Kbt.-ben foglalt szabályok alapján és gondoskodik az ezek alapján összeállított Közbeszerzési terv közzétételéről az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR);
- II. a jelen Szabályzat szerinti kiemelt beszerzéseit.

A kiemelt beszerzéseit a Társaság nyilvánosan megjelentetni nem köteles.

A Beszerzési tervben megjelenítésre kerülnek az eljárás becsült értéke szerint csoportosított, közösségi, illetve nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzéseket, továbbá a nemzeti értékhatár 30%-át meghaladó beszerzéseket is az alábbi minimális tartalommal:

- a vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár legalább 50%-át meghaladó beszerzés tárgyának megnevezése, részletes leírása;
- a beszerzés indoklása;
- a beszerzés becsült értéke;
- a szerződéskötés tervezett időpontja;
- a teljesítés tervezett időpontja.

Előre nem látható okból előállt, a Kbt. szerinti értékhatárt elérő beszerzési igény vagy egyéb, a tervben szükséges változtatás esetén a Beszerzési tervet módosítani kell.

13 Egyéb rendelkezések

A Társaság a beszerzéseivel kapcsolatosan az alábbi szabályokat alkalmazza még:

- A Vksztv. 67. § (1) bekezdése szerinti víziközműves kapcsolódó szolgáltatás beszerzésével kapcsolatosan jelen beszerzési szabályok nem alkalmazandók, ott a mindenkor vonatkozó miniszteri rendelet határozza meg az átvételi árakkal kapcsolatos előírásokat, figyelemmel a Vksztv. 77. §-ára.
- Az MNV Zrt.-től, illetve önkormányzatoktól vagyongazdálkodásra átvett építmények / eszközök átvétele jelen Szabályzat szerint nem minősül beszerzésnek.
- Az összeférhetetlenség tekintetében a Társaság minden közbeszerzési eljárását érintően a Kbt. szerinti összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazza, ahhoz képest eltérést nem határoz meg.
- A Beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések a szállítók kiválasztásáról szóló 45/2005/V. sz. elnök-vezérigazgatói utasításban rögzítettek szerinti bonyolíthatók le.

Jelen Szabályzat által kötelezően előírt közzéteendő tartalom a Társaság honlapján, a www.bacsviz.hu-n található.

A Társaság a mindenkor hatályos, MEKH által jóváhagyott Szabályzatát a honlapján szerepelteti.

A beszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni, ha annak megőrzéséről a közbeszerzésekről szóló törvény másként nem rendelkezik, az eljárás befejezésétől, szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni.

14 Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat a MEKH jóváhagyásával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2019. október 16-án, a MEKH által korábban jóváhagyott Beszerzési szabályzat hatályát veszti.